

招 标 文 件

标段(包)名称: 北京大学首钢医院 HIS 服务器集群及配
套设施项目

招标编号: SYYL-IT-2026-031

二〇二六年八月

目录

第一章 招标公告	3
1. 招标条件	3
2. 项目概况与招标范围	3
3. 投标人资格要求	3
4. 招标文件的获取	4
5. 投标文件的递交	4
6. 开标时间及地点	4
7. 发布公告的媒介	4
8. 联系方式	4
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	8
1.1 招标项目概况	8
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	8
1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标	8
1.4 投标人资格要求	8
1.5 费用承担	9
1.6 保密	10
1.7 语言文字	10
1.8 计量单位	10
1.9 投标预备会	10
1.10 分包	10
1.11 响应和偏差	10
2. 招标文件	11
2.1 招标文件的组成	11
2.2 招标文件的澄清	11
2.3 招标文件的修改	12
2.4 招标文件的异议	12
3. 投标文件	13
3.1 投标文件的组成	13
3.2 投标报价	13
3.3 投标有效期	14
3.4 投标保证金	14
3.5 备选投标方案	15
3.6 投标文件的编制	15
4. 投标	16
4.1 投标文件的加密	16
4.2 投标文件的提交	16
4.3 投标文件的修改与撤回	16
5. 开标	16
5.1 开标时间和地点	16
5.2 开标程序	16

5.3 开标异议	16
6. 评标	16
6.1 评标委员会	16
6.2 评标原则	17
6.3 评标	17
6.4 中标条件	18
6.5 评标过程保密	19
7. 合同授予	19
7.1 中标候选人公示	19
7.2 评标结果异议	19
7.3 中标候选人履约能力审查。	20
7.4 定标	20
7.5 中标通知	20
7.6 履约保证金	20
7.7 签订合同	20
8. 纪律和监督	21
8.1 对招标人的纪律要求	21
8.2 对投标人的纪律要求	21
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	21
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	21
8.5 投诉	21
9. 是否采用电子招标投标	22
10. 中标服务费	22
11. 需要补充的其他内容	22
第三章 评标办法	23
1. 总则	23
2. 合格投标人的审查	23
3. 商务、技术评议	25
4. 综合得分	27
第四章 合同条款及格式	28
第五章 技术需求书	43
第六章 投标文件格式	49
第一部分、封面	49
第二部分、商务部分	51
附件一、投标函	52
附件二、开标一览表	53
附件三、投标分项报价表	54
附件四、法定代表人身份证明及法定代表人（负责人）授权书	55
附件五、营业执照	57
附件六、投标人情况表	58
附件七、同类项目业绩表（需附有效证明文件）	59
附件八、商务条款偏差表	60
附件九、总公司（具有独立法人资格）授权其依法设立的分支机构声明函	61
附件十、投标人承诺函	62

附件十一、投标人提供的其它资质文件或者说明	64
附件十二、投标人资质证明	65
附件十三、述标文件要求	66
第三部分、技术部分	67
附件十四、技术条款偏差表	68
附件十五、技术文件	69

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目北京大学首钢医院 HIS 服务器集群及配套设施项目,招标人为首钢医院有限公司,招标项目资金来自自筹,出资比例为 100%,资金已落实。该项目已具备招标条件,现进行公开招标,有意向的潜在投标人可报名投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段(包)名称:北京大学首钢医院 HIS 服务器集群及配套设施项目

2.2 标段(包)编号: SYYL-IT-2026-031

2.3 开标地点:北京市石景山区首钢园融石广场 8 号楼 7 层首颐医疗

2.4★最高投标限价:1000 万元(含税)

2.5★交货期:2026 年 11 月 1 日前

2.6 交货地点:北京市石景山区晋元庄路 9 号院内

2.7 招标范围:采购服务器集群及配套设施,详见第五章技术需求书。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标对投标人的资格要求如下:

3.1.1 投标人须具备本招标项目相应的供货能力。

3.1.2 资质要求:投标人为中华人民共和国境内合法注册的法人。

3.1.3 业绩要求:投标人提供至少 1 个近 3 年(2023 年 8 月 1 日至 2026 年 8 月 1 日)本项目同类产品供货业绩,并提供证明材料。**提供业绩证明材料并加盖投标人公章。**业绩证明材料包括:合同首页、盖章页、合同内容页以及履约证明。合同内容页要体现标的物内容,其他页面能体现合同签订时间,履约证明包括竣工验收报告或完工证明或验收单。

3.1.4 信誉要求:投标人不得被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法失信主体,也不得被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.1.5 财务要求:投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供投标人上一年度经审计财务报告 或 近 3 个月银行资信证明 或 加盖公章年度财务报表(资产负债表 + 利润表))

3.1.6 其他要求:

现场述标，投标人需到达评标现场，请于 **2026 年 9 月 8 日下午 2 点开始** 做述标准备，以现场通知的“序号”顺序进行述标。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2026 年 8 月 25 日至 2026 年 9 月 1 日**（北京时间，下同），登录首颐医疗（<https://www.syhci.cn>）下载报名表和电子招标文件，填写完毕的报名表须加盖投标人公章，并将报名表扫描件发送至 gaot@syhci.com，未在规定时间内下载的视为报名不成功。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件的递交截止时间：**2026 年 9 月 8 日 14: 00**。投标人应在截止时间前现场递交投标文件。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：**2026 年 9 月 8 日 14: 00**。

6.2 开标地点：北京市石景山区首钢园融石广场 8 号楼 7 层首颐医疗

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在首颐医疗（<https://www.syhci.cn>）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：首钢医院有限公司

地 址：北京市石景山区晋元庄路 9 号

联 系 人：马瑞鑫

联系方式：13581827530

招标组织单位：首颐医疗健康投资管理有限公司

地 址：北京市石景山区首钢园融石广场 8 号楼 7 层首颐医疗

联 系 人：高同

电 话：18611691984

邮 箱：gaot@syhci.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	首钢医院有限公司
1.1.3	招标组织单位	名称：首颐医疗健康投资管理有限公司 地址：北京市石景山区首钢园融石广场 8 号楼 7 层首颐医疗 联系人：高同 电话：18611691984
1.1.4	标段（包）名称	北京大学首钢医院 HIS 服务器集群及配套设施项目
1.2.1	资金来源及比例	100%自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	采购服务器集群及配套设施，详见第五章技术需求书。
1.3.2	交货期	2026 年 11 月 1 日前
1.3.3	交货地点	北京市石景山区晋元庄路 9 号院内
1.3.4	技术性能指标	具体见第五章技术需求书
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 投标人须具备本招标项目相应的供货能力。 2. 资质要求：投标人为中华人民共和国境内合法注册的法人。 3. 业绩要求：投标人提供至少 1 个近 3 年（2023 年 8 月 1 日至 2026 年 8 月 1 日）本项目同类产品供货业绩，并提供证明材料。提供业绩证明材料并加盖投标人公章。业绩证明材料包括：合同首页、盖章页、合同内容页以及履约证明。合同内容页要体现标的物内容，履约证明包括竣工验收报告或完工证明或验收单。 4. 投标人不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法失信主体，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 5. 提供投标人上一年度经审计财务报告 或 近 3 个月银行资信证明 或 加盖公章年度财务报表（资产负债表 + 利润表）。 6. 现场述标，请于 2026 年 9 月 8 日下午 2 点开始

条款号	条款名称	编列内容
		做述标准备，以现场通知的“序号”顺序进行述标。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	通过首颐医疗发布澄清公告
1.10.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	招标文件中标注“*”或“★”条款要求
1.11.4	偏差	☒ 不允许实质性要求和条件存在负偏差 ☐ 允许，偏差范围： 最高项数：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件其他附件（或招标文件其他材料）
3.2.1	增值税税金的计算方法	无
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价：具体见第一章招标公告/投标邀请书
3.2.5	付款方式及条件	★详见第四章合同条款及格式
3.2.6	投标报价的其他要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.3.1	投标有效期	自开标之日起 90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 不要求 ☐ 要求，投标保证金的金额：2 万元（人民币）。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
4.1.1	投标文件加密要求	无
4.2.1	投标截止时间	详见第一章招标公告/投标邀请书

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	投标文件的提交方式	开标现场递交纸质投标文件
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：北京市石景山区首钢园融石广场 8 号楼 7 层首颐医疗
5.2	开标程序	开标现场宣读
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人、招标组织单位的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会采用综合评估评标方法，对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，将按综合评审得分由高到低的顺序对投标人进行评标排序，推荐综合得分最高的前三名为中标候选人。投标人撤销投标文件或者部分投标被否决，导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当对有效投标人是否仍具有竞争性进行论证。评标委员会认为有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，可以继续评标并确定中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：首颐医疗（ https://www.syhci.cn ） 公示期限：自公示发布之日起不少于 3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： ☒ 不要求
8	资料提交要求	全部资料需加盖供应商单位公章，盖章的纸质胶装响应文件原件需准备 7 份（一正六副），双面打印，书脊须打印项目编号、名称、供应商名称，在开标前密封提交到开标地点，其中报价文件需单独密封于一信封，并在信封上标明“报价文件”字样，在谈判时单独递交。
9	是否采用电子招标投标	☒ 否 ☐ 是
10	需要补充的其他内容	无二次报价

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对北京大学首钢医院 HIS 服务器集群及配套设施项目采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标组织单位：见投标人须知前附表。

1.1.4 标段（包）名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

★1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (18) 投标人及其相关人员（含法定代表人、委托代理人等）被纳入招标人失信客户黑名单，并且被纳入招标人暂停合作或取消合作的供应商名单。
- (19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；★技术资料、合同业绩等使用外文的，应附有中文翻译，未附中文翻译的技术资料、合同业绩等不予认可。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题反馈招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差

应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部负偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求，投标文件中实际存在负偏差的除外。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术需求书；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间 5 日前，联系招标组织单位联系人，将提出的问题以正式函件的形式送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。函件应当包括以下内容：

- （一）投标人名称、地址、联系人及联系电话；
- （二）提问项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的提问事项和与提问事项相关的请求；
- （四）提问的日期。

函件应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.2.2 招标文件的澄清通过电话形式回复提出问题的投标人，或以公告或澄

清函的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清内容详见首颐医疗 (<https://www.syhci.cn>) 本项目内容，投标人应密切关注本项目最新信息。澄清一经发布，视为投标人已收到。各投标人应随时自行查看发布内容，及时查看确认并回执，在规定时间内下载电子答疑澄清文件，必须使用最新的答疑澄清文件制作电子投标文件，否则责任自负。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人通过首颐医疗 (<https://www.syhci.cn>) 以公告或澄清函的形式发布修改招标文件，修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改内容详见首颐医疗 (<https://www.syhci.cn>) 本项目内容，投标人应密切关注本项目最新信息。修改一经发布，视为投标人已收到。各投标人应随时自行查看发布内容，及时查看确认并回执，在规定时间内下载电子答疑澄清文件，必须使用最新的答疑澄清文件制作电子投标文件，否则责任自负。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 5 日前邮件以“异议”的形式提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

- （一）提出异议主体的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出异议的日期。

异议函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

以联合体形式参加招标的，其异议应当由组成联合体的所有投标商共同提出。

招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分 封面

第二部分 商务部分

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标分项报价表；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (5) 营业执照；
- (6) 投标人情况表；
- (7) 同类项目业绩表（需附有效证明文件）
- (8) 商务条款偏差表；
- (9) 总公司（具有独立法人资格）授权其依法设立的分支机构声明函
- (10) 投标人承诺函
- (11) 投标人提供的其他资质文件或说明；
- (12) 投标人资质证明；
- (13) 述标文件要求；

第三部分 技术部分

- (14) 技术条款偏差表；
- (15) 技术文件。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的

要求在投标函和开标一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，出现投标报价不一致时，按照“6.3.2 对价格的计算错误按下述原则修正”修正投标报价。投标人在报价中应按照招标文件及招标文件修改通知（如有）的要求进行报价，不得少报、漏报；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中，如中标须免费补齐。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 付款方式及条件详见投标人须知前附表。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 **90** 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金。依法必须进行招标的项目的境内投标人以现金形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

注：投标保证金应在投标截止时间前缴纳，否则视为无效。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按中标时规定的技术方案、服务范围和价格等签订合同或者不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）；
- (3) 中标人将中标项目转让给他人，或未经招标人同意，将中标项目分包给他人；
- (4) 中标人不按招标文件要求缴纳中标服务费的；
- (5) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (6) 投标人进行的异议及举报、投诉行为存在捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的。
- (7) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关**供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容**作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.3 投标文件按招标文件要求在相应位置加盖印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或加盖印章的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明，由代理人签字或加盖印章的，应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件要求封装投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人现场递送投标文件。

4.2.3 不论采购过程和结果如何，开标后投标人的投标文件均不能撤回。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件。

4.3.2 在投标截止时间后，在招标文件没有变动的情况下，投标人不得补充、修改、替代或者撤销其投标文件。

4.3.3 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.6.3 项的要求加盖印章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 按招标文件规定的时间、地点主持开标。

5.1.2 开标地点：专门设定开标地点，各投标人需到达开标现场。

5.2 开标程序

5.2.1 开标时查验投标文件封装情况。

5.2.2 招标组织单位在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标项目名称、投标价格等。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时当场提出，招标人作出答复。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和招

标组织单位熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 对价格的计算错误按下述原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 如果大写金额和小写金额不一致，应以大写金额为准；
- (3) 如果明细表总价金额与按单价汇总金额不一致，应以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照上述原则的顺序修正。投标人不同意以上修正，将导致投标被否决。

6.3.3 投标文件资格性评审及符合性评审审查合格的，进入商务和技术综合评议。有下列情况之一的，按照被否决投标处理：

- (1) 不符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.4 款中投标人资格要求的；

- (2) 投标人或其制造商与招标人有利害关系可能影响招标公正性的；
- (3) 不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (4) 对招标文件要求的关键技术（标注“★”）有偏差、保留或反对的投标的；
- (5) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (6) 存在招标文件中规定的否决投标的其它商务条款的；
- (7) 投标人文件机器制作码或文件创建标识码出现一致情况的。

6.3.4 投标的澄清

(1) 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标法定代表人或授权代表的签字或签章，并将作为投标文件的一部分。

(3) 评标委员会采用综合评估评标方法，对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，将按综合评审得分由高到低的顺序对投标人进行评标排序，推荐综合得分最高的前三名为中标候选人。因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

6.3.5 评标过程中有效投标不足三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会认为剩余投标具有竞争性的，应当按照《招标投标法实施条例》第五十三条第一款规定，推荐剩余相应数量的中标候选人，并在评标报告中记载论证过程。

6.3.6 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 中标条件

6.4.1 投标文件符合招标文件要求，通过资格性检查及符合性检查，商务、技术评议合格；

6.4.2 综合得分由高到低顺序排列。得分相同时，以报价较低者排名在前；得

分及报价均相同的，按技术指标优劣得分排列；

6.4.3 有良好的合同执行能力；

6.4.4 最低报价不作为中标的保证。

6.5 评标过程保密

6.5.1 从开标之日起，到确定中标人为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露；

6.5.2★在评标期间，投标人企图影响评标委员会的任何活动，将导致投标被否决，并承担相应的法律责任。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。其中依法必须进行招标的项目，招标人在收到评标报告之日起3日内公示。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间通过电话、邮件方式提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括以下内容：

- （一）提出异议主体的名称、地址、联系人及联系电话；
- （二）异议项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出异议的日期。

异议函应当由法定代表人（主要负责人），或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

以联合体形式参加招标的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

异议人以同一事实和理由再次提出异议的，招标人及招标代理机构将不再受理。异议人可以向招标人的招标管理部门或依法向有关行政监督部门投诉。

7.3 中标候选人履约能力审查。

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以网页公告形式向中标人发出中标通知书。。

7.5.2 招标组织单位和招标人不对投标人未中标原因做出解释。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人

取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向招标人的招标管理部门和有

关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 中标服务费

无

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1. 总则

评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。投标文件的评价采用综合评估法，评分按附表内容分成三部分分别打分的方式进行。商务、技术及价格分之和满分为 100 分。

2. 合格投标人的审查

2.1 资格性检查

序号	资格性检查内容	资格性检查标准	检查结论
1	投标人名称	与领取招标文件登记名称及主体资格证书是否一致（符合法定工商变更程序除外）。	符合/不符合
2	投标人在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照影印版。	符合/不符合
3	投标人具有履行合同所必需的条件和专业技术能力	提供 投标人情况表 ，格式见招标文件 附件六 。	符合/不符合
4	投标人信用记录查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询相关主体信用记录，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招标采购活动（以招标代理机构或招标人查询结果为准）。	符合/不符合
5	投标人是否联合体投标	投标人本项目 非 联合体投标。	符合/不符合
6	投标人承诺函	投标人按照招标文件 附件十 的格式提供投标人承诺函。	符合/不符合
7	业绩要求	投标人提供至少 1 个近 3 年（2023 年 8 月 1 日至 2026 年 8 月 1 日）本项目同类产品供货业绩，并提供证明材料。提供业绩证明材料并加盖投标人公章。业绩证明材料包括：合同首页、盖章页、合同内容页以及履约证	符合/不符合

序号	资格性检查内容	资格性检查标准	检查结论
		明。合同内容更要体现标的物内容，履约证明包括竣工验收报告或完工证明或验收单 按照招标文件附件七格式提供相关资料。	

注：本表在评标委员会共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。资格性检查评审结论未通过，不进入后续评审。

2.2 符合性检查

序号	符合性检查项目	符合性检查标准	检查结论
1	投标人报价是否存在计算错误	具体要求见投标人须知6.3.2，投标人投标报价是否计算正确；若不正确（结论“否”），简要说明原因及是否同意修正。若投标人不同意上述原则修正的，结论为不符合。	是/否
2	封面、投标函和开标一览表 签字盖章	格式符合招标文件第六章附件的要求，有法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖公章。	符合/不符合
3	投标报价	投标报价未超过招标文件标明的项目最高投标限价。（招标文件未要求限价的，结论为“符合”）；投标总价中未发现实质性的缺漏招标文件所要求的内容的情形；若出现非实质性的缺漏将视为已包含在投标总价内，且投标总价不变，投标人应确认免费无条件给予补充完备。	符合/不符合
4	法定代表人身份证明及法定代表人（负责人）授权书	签署、盖章及格式符合 招标文件第六章附件四的要求 。法定代表人直接投标的无需提供法定代表人授权书，只需提供法定代表人身份证明。	符合/不符合
5	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。	符合/不符合
6	有选择的投标价格	投标报价不包含可供选择的报价。	符合/不符合
7	附加条件	投标文件不含有招标人不能接受的附加条件。	符合/不符合

序号	符合性检查项目	符合性检查标准	检查结论
8	报价的合理性（如有）	投标人不存在报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且未能按照评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料）以证明其报价合理性的（如有）的情形。若存在，应简要说明其提供书面说明的情况。	符合/不符合
9	投标偏差	符合招标文件第四章合同条款及格式及第五章服务需求的要求，无实质性负偏差的（满足标注“*”或“★”条款要求），结论为“符合”。格式见招标文件第六章附件八和附件十四。	符合/不符合
10	澄清、说明或补正	按评标委员会要求，提供澄清、说明或补正的。未要求提供澄清、说明或补正的结论为“符合”。	符合/不符合
11	付款方式和交货期	满足招标文件要求。	符合/不符合
12	其他	不存在投标人其他违法违规情形的情形，包括但不限于企图影响评标委员会的任何活动的情形等。不存在不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求及“*”或“★”条款的情形。	符合/不符合

注：本表在评标委员会共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。符合性检查评审结论未通过，不进入后续评审。

3. 商务、技术评议

评标委员会对通过“资格性检查及符合性检查”的投标人，进行商务、技术评议，根据评标细则对每一评审项打分，从而得出投标人的商务、技术得分。

评分类别	评价名称	分值	说明
------	------	----	----

商务部分 评审 14 分	资质证书	2 分	对供应商的企业基本状况、相关证书（企业实力、营业执照等）情况横向比较后赋分，最高不超过 2 分 相关资料复印件粘贴至第六章的附件十一。
	响应文件质量	2 分	根据响应文件编制、响应整体情况打分。采购文件条款应答完整得 1 分，不完整不得分；文件内容印刷及排版清晰得 1 分，不清晰不得分。
	项目业绩	8 分	投标人提供近 3 年（2023 年 8 月 1 日以后）本项目同类产品供货业绩，并提供证明材料。提供合同复印件，合同内容至少包含：服务器或者存储。每提供一个合同得 1 分，最高得 8 分；无业绩，不得分。 证明材料指：投标人需提供合同首页、盖章页、合同内容页证明材料（需体现签约时间）及履约材料。 相关资料复印件粘贴至第六章附件七。
	培训评价	2 分	根据投标文件中针对招标文件的免费培训服务要求所做的承诺，考察各投标人的具体培训方案，培训方案针对性强，得 2 分；针对性一般，得 1 分；针对性差，得 0 分。
技术部分 评审 56 分	项目总体方案	8 分	投标人提供针对性解决方案，包括软件方案、硬件网络方案等，方案符合现状及管理要求，规划合理。 （1）方案针对性强，设计合理，完全符合项目需求，得 5~8 分； （2）方案可行、针对性一般、或部分符合项目需求，得 2~4 分； （3）方案完全不符合项目需求或不可行，得 0~1 分。
	技术方案	25 分	根据采购需求，结合项目实际情况，编制技术方案，清晰、完整、合理，有针对性，重点突出得 15~25(含)分；方案针对性较强，较合理、可行，得 5~14(含)分；方案理解欠缺，内容不完整，得 0~4(含)分。
	功能响应情况	5 分	投标人提供产品功能完全符合项目需求。 （1）完全满足，得 5 分。 （2）基本满足，但部分功能需要定制开发，且规定的实施周期内完成的，得 1~4 分。 （3）大部分无法满足，且不能在规定实施周期内完成定制开发的，得 0 分。
	项目团队评价	10 分	对投标人项目团队进行考察和横向比较： 1. 项目团队人员组织安排合理，驻场人员安排充裕，得 2~3 分，否则不得分； 2. 项目经理具有丰富的项目管理经验，能够协调公司研发、实施等相关资源，得 3~5 分，经验一般或协调

			资源能力不足，得 0~2 分；。 3. 项目经理具备集成经验的，得 2 分，提供证明材料。
	实施方案评价	8 分	横向对比投标人提供投标文件中的实施方案，包括项目管理、实施步骤、项目应急反馈机制、实施计划时间符合度等： （1）有实施方法论，实施方法先进科学、计划符合要求，得 5~8 分； （2）有实施方法论，但领先性不够或计划不符合要求，得 2~4 分； （3）无实施方法论或有严重瑕疵，计划不符合要求，得 0~1 分。
价格部分 评审 30 分	投标报价	30 分	以满足采购文件要求，以各有效申请人报价中最低价为基准价， 基准价/各供应商报价*30 为最终价格得分。

4. 综合得分

评标委员会对满足以下条件的投标进行综合评分：

- （1）通过“资格性检查及符合性检查”的投标；
- （2）投标文件技术方案、设备配置等方面经评标委员会评议，半数以上评委共同认定满足招标文件要求的投标。

投标人的投标综合评分为商务、技术得分与价格得分之和。评标委员会按最终得分由高向低排序，推荐中标候选人。

第四章合同条款及格式

合同编号：

项目采购合同 (信息化设备采购类)

签订地点：北京市

签订时间：2026年 月 日

项目采购合同
(信息设备采购类)

甲方（买方）：首钢医院有限公司

法定代表人：向平超

地址：北京市石景山区西黄村首钢医院住院处 1-63 幢

联系人：

邮箱：

联系电话：

乙方（卖方）：

法定代表人：

地址：

联系人：

邮箱：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着平等互利、等价有偿的原则，经双方协商一致，就甲方向乙方采购_____等信息化设备（以下简称“产品”）订立本合同。

1 产品明细及价格

序号	产品名称	品牌/型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
合计	小写：_____元，大写：_____元整。 (备注：除另有约定外，本合同项下货币均指人民币，价格均已含税)					

备注：前述产品价格及总价是包含设备/产品的设计、内置或双方约定安装软件的长期使用权（含授权许可及免费更新升级、安全补丁）、包装、运输、保险、装卸、检验、安装、验收、培训、维修保养等，以及依据本合同约定的质保期及售后服务在内的所有含税费用。本合同价款还包含乙方依据法律法规和行业惯例应当提供的伴随服务费用。乙方确认合同总金额已充分考虑各类成本上涨、汇率波动等风险因素，执行期间原则上不得调整，如确有必要调整的，由双方另行协商确定并签署书面补充协议。

2 质量要求和技术标准

2.1 乙方产品的技术标准和质量标准应符合国家、行业等相关标准、规范，应持有相应的合格证明文件或经营资质文件（如需），并应符合甲方已向乙方告知的甲方信息系统要求。

2.2 乙方保证合同项下所供产品是全新的、未使用过的、有效期内的产品。乙方进一步保证，合同项下提供的全部产品没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按甲方的要求设计或按甲方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在最终目的地国家现行条件下正常使用可能产生的。本保证应在合同货物最终验收后不少于质保期的合理期限内保持有效。

2.3 乙方产品针对甲方采购需求响应表详见附件一。

3 设备配置清单

乙方产品的详细设备配置清单详见附件二。

4 付款方式

4.1 价款支付方式和时间

4.1.1 本合同经双方签署生效后，乙方向甲方开具等额于本期付款的增值税专用发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的30%，即_____元（大写：_____元整）。

4.1.2 乙方全部产品到货安装并经甲方验收合格，且收到乙方开具的增值税专

用发票后15个工作日内，支付合同总价款的60 %，即_____元（大写：元整）。

4.1.3 乙方全部产品经甲方验收合格满一年后，乙方向甲方申请支付尾款并开具增值税专用发票，甲方收到合格发票后15个工作日内，支付总价款的10 %，即_____元（大写：_____元整）

4.2 乙方收款账户信息

户名：_____

账户：_____

开户行：_____

4.3 甲方开票信息

单位全称：

开户行：

帐号：

税务登记证号：

地址：

电话：

5 交付

5.1 交付方式：乙方运至国内甲方指定地点。

5.2 交付时间：合同签订后_____日内到货。

5.3 乙方应提供的单证和资料：合格证、质保卡、操作保养手册并随附全部应附配套零部件、工具等（如有）等随机资料，具体以双方根据行业惯例协商一致的要求为准。

6 包装

6.1 包装物及标识的具体要求：按国家或行业标准执行，应有良好的防湿、防锈、防潮、防腐及防碰撞的措施（如需）。

6.2 包装费用由乙方承担。

6.3 包装不符合标准或约定，造成货物毁损灭失或其他后果的,由乙方承担相应责任。

7 运输

7.1 到货地点及收货人

到货地点：_____

收货人：_____

7.2 运费及相关费用承担： 由乙方承担。

7.3 在完成到货验收前，设备发生毁损灭失的风险由乙方承担。

7.4 乙方按照约定货交承运人后,甲方要求变更到达地点或收货人的,由此相应增加的费用由甲方承担,但货物的毁损灭失的风险仍由乙方承担。

8 到货验收与安装调试

8.1 到货验收

甲方负责做好接货准备,到货后甲方尽快按照货物清单进行核验,对到货数量、外包装是否完好进行确认。到货验收仅为形式和表观上的检验,不视为对质量合格的确认,不免除乙方在本合同项下对产品质量应当承担的责任。

8.2 安装调试

8.2.1 甲方应在到货后____日内,确定安装调试日期,并提前____日通知乙方,由甲方与乙方共同参加安装调试及技术验收。技术验收合格后,双方签署《验收报告》。如乙方不参加验收,视同认可甲方的验收结果。乙方提供调研报告、技术方案、产品操作手册等相关文档,并经甲方确认。

8.2.2 安装调试应符合本合同(含附件)约定要求和标准,确认硬件正常开机运行,软件运行顺畅,如合同未明确约定的,按照相关法律法规或国家行业标准等的有关规定办理。

8.2.3 安装调试结果与本合同约定不符,乙方应负责在甲方要求的期限内整改或更换,直至甲方验收通过。如发生此类情形,视同乙方延期交货,甲方有权按照本合同第**14.1**条向乙方收取违约金及索赔相关损失。

8.2.4 在安装调试期间,如果乙方提供的设备、材料有缺陷或由于乙方技术人员的指导错误或乙方提供的技术资料、图纸、说明书的错误造成甲方设备、材料损坏,乙方应在甲方要求的期限内采取必要的补救措施,直至甲方或甲方指定的最终用户认可。如发生此类情形,视同乙方延期交货,甲方有权按照第**14.1**条向乙方收取违约金及索赔相关损失。

8.2.5 在安装调试与技术验收过程中,双方如因设备质量或技术等问题发生异

议，应提交相关产品质量和技术监督机构进行鉴定，费用最终由责任方承担。

9 质量保证

9.1 质量保证期限自完成技术验收之日起开始计算，为____月，质量保证期内相关要求详见附件四售后服务承诺书。

9.2 质量保证期内，出现质量问题，乙方根据服务承诺，____小时内响应，____小时内解决问题，且不收取配件及人工费用。如因特殊情况无法在前述期限内排除故障的，经甲方同意后，可适当延长期限。甲方在发出故障通知12小时后乙方仍未做出响应，或者乙方在开始维修后24小时内仍无法排除故障的，甲方有权选择第三方进行维修，由此发生的全部费用由乙方负担。

9.3 乙方保证十年的零配件供应及维修、保养。零配件应保证按市场最低价供应，否则甲方有权拒收或要求乙方补偿差价。

9.4 如甲方派员或委托第三方监造设备,并不替代或解除乙方对产品质量的责任。

9.5 设备达到使用寿命或报废时，乙方应协助甲方按照国家电子废弃物处理相关法规进行处置，或提供回收服务，具体以双方届时另行协商一致的结果为准。

10 保密

10.1 双方因本合同所知悉的商业秘密承担保密义务。未经对方同意,不得以任何形式泄露给第三方，不得用于本合同履行目的之外的其他用途。

10.2 乙方知悉并同意，鉴于甲方及最终用户所在行业的特殊性，乙方安装、运维乙方产品时可能接触到甲方及最终用户所有的个人数据，乙方承诺对个人数据的使用仅限于履行本合同规定的义务所必需的限度内，不得采集、留存、传输或向第三方披露。个人数据包括可用来直接或间接地识别出个人的个人相关信息。个人数据可能包括个人健康信息(例如图像、心脏监控数据、病例编号)和非健康信息(例如出生日期、性别)。如发生隐私泄露，乙方承担相应法律责任。

10.3 乙方提供的设备及内置软件应符合国家网络安全等级保护要求，满足等保相关标准（如有适用），不存在已知安全漏洞。乙方不得在设备中预装或留存任何后门程序、数据采集组件；设备传输和存储的数据应采用加密等安全措施。如因设备安全缺陷导致数据泄露或网络安全事件，乙方应立即通知甲方并承担全部责任和损失。

10.4 如本合同因任何原因解除，或因任何其他原因（如退换货）导致甲方需

要向乙方返还产品的，乙方需要配合甲方对产品中的数据进行迁移或删除，并不得留存任何甲方数据。乙方未配合的，甲方有权自行处置，由此产生的风险和后果由乙方承担。

10.5 本条所约定的保密义务为长期，不因本合同终止而终止。

11 技术服务及培训

在质保期内，乙方负责免费提供技术服务及必要的培训，及时有效响应甲方的诉求，保证甲方能持续正常使用。

12 知识产权

12.1 乙方保证对所交付货物不侵犯第三方的权利,否则应承担由此给甲方造成的一切损失。在甲方购买和使用合同产品期间，如有任何第三方提出合同项下设备侵犯其知识产权或专有权利，而向甲方提出任何权利主张或请求的，乙方应负责全面应对并及时解决。如乙方未能积极应对，甲方有权自行解决，因此产生的费用和后果由乙方承担。若根据相关法律法规的规定或依据生效法院判决或仲裁裁决，甲方或相关第三方就上述侵权主张或请求负有相关赔偿责任的，则乙方应承担全部责任，并保证甲方能持续合法使用合同产品。

12.2 乙方应无条件保证,无论应对此类事件过程与结果如何，甲方不因此产生任何责任或损失。

13 合同变更和解除

13.1 双方协商一致，可变更或解除合同。变更或解除合同应采用书面形式。

13.2 发生下列情形之一的,一方可以解除合同：

13.2.1 因不可抗力,致使合同目的不能实现，或因不可抗力导致合同无法履行连续超过30日或累计超过60日；

13.2.2 乙方未按合同约定期限交货,经催告后 30 日内仍未交货；

13.2.3 货物质量不符合约定，且乙方未按甲方要求采取必要补救措施的，甲方有权解除合同。

13.2.4 甲方无正当理由拒绝接收货物的，经催告后30日内仍未接收，乙方有权解除合同。

13.3 除本合同**第13.2条**明确约定的情形外，一方发生其他违约行为，经另一方催告后10日内未纠正或采取补救措施，且未能提出令守约方满意的解决方案，

另一方有权单方面解除合同。

13.4 合同变更或解除，不能免除违约方应承担的违约责任，给对方造成损失的，还应承担赔偿责任。

14 违约责任

14.1 乙方未按期交付货物，每逾期一天，应向甲方支付迟延交付部分货款金额万分之三的违约金，同时负责赔偿甲方因此造成损失。延迟交货的违约金累计最高不超过合同金额的**10%**，延期交货超过**30**天，甲方有权单方解除本合同并要求乙方按合同金额的**20%**承担违约金。

14.2 乙方向甲方交付产品的数量、质量、规格尺寸、式样、功能、颜色、材料等与本合同约定不符的，甲方有权拒绝接收，并视为乙方延迟交货；乙方负责更换、退货直至产品符合本合同约定，并承担由此发生的所有费用。如甲方同意使用该产品的，则按质论价，从待支付费用中扣减。乙方不予更换的，甲方有权单方解除本合同并要求乙方按合同金额的**20%**承担违约金。

14.3 甲方未按合同约定付款，每逾期一天，应向乙方支付未付货款金额万分之三的违约金，该等违约金及其孳息累计不超过合同金额的**10%**。

14.4 如发生**第13.2.3条**约定的情形，甲方有权解除合同，乙方应在收到甲方解除通知后**10**日内全额返还甲方已支付合同价款，并向甲方支付合同价款**20%**的违约金；如给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。

14.5 乙方保证对所交付货物不侵犯第三方的权利,否则应承担由此给甲方造成的一切损失。

14.6 乙方未在甲方书面通知的期限内完成对设备的安装调试，每逾期一天，应向甲方支付货款金额万分之三的违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。

14.7 乙方应严格遵守本合同关于售后服务的相关约定及承诺，及时响应甲方提出的服务需求，每逾期**1**日，应向甲方支付合同总价款万分之三的违约金；逾期超过**10**日仍未解决的，甲方有权委托第三方提供相关服务，由此产生的费用和损失由乙方承担。

14.8 发生其它违约情形，违约方应赔偿由此给对方造成的全部损失。如属双方过错，应各自承担相应责任。

15 不可抗力

15.1 由于不可抗力，如火灾、地震、台风、洪水等自然灾害及其它不可预见、不可避免、不可克服的事件，导致不能完全或部分履行本合同义务，受不可抗力影响的一方或双方不承担违约责任，但应在不可抗力发生后 48 小时内或可进行通信后的第一时间及时通知对方，并在其后 15 日内向对方提供有效证明文件。

15.2 受不可抗力影响的签约一方或双方有义务采取措施，将因不可抗力造成的损失降低到最低程度。

16 反商业贿赂

16.1 乙方特此承诺，在履行其本合同时，其未曾且在将来亦不会违反所有适用的反商业贿赂法律，并愿意接受相应法律后果。

16.2 乙方特此承诺，在履行其本合同时，其不会为出售货物或服务、或为取得或保持业务或业务优势之目的，向甲方或最终用户的任何工作人员提供或者承诺提供任何款项、贷款、金钱礼物、贵重物、物品或其他任何有价值之物品（无论该等价值能否评估）。

16.3 双方应严格遵守国家反不正当竞争法和禁止商业贿赂行为的有关规定以及反腐倡廉工作的有关要求，坚决反对和抵制商业贿赂行为，共同构建正常、有序、合理、合法的合作环境和业务环境，自觉做到依法办事，合作经营，廉洁从业。在双方合作过程中，如任一方发现对方业务员、高管人员等与本项目相关的人员有本合同第16.2条所述之任一行为（无论是行为人是基于合法或非法目的），均应在第一时间拒绝并通报对方，以便对方及时处理商业贿赂行为和相关人员。

17 通知

17.1 以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文首列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。如果拟接受通知的合同一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应毫不延迟地通知另一方这一变更情况。

17.2 通知被视为送达的日期应按如下方法决定：

（一）专人递交的通知在专人递交之时视为有效送达；

（二）以（预付邮资）的挂号信件发出的通知，应在寄出日（以邮戳为准）后第七日视为有效送达；

（三）以快递发送的通知应于交予合法的快递服务发送后第三日视为有效送达；

(四) 以图文传真发出的通知，在传送日后第一个工作日视为有效送达。

18 争议解决方式

18.1 因合同发生争议，双方应协商解决。

18.2 如协商不成，可选择下列第 (二) 种方式解决：

(一) 提交____/____仲裁机构申请仲裁；

(二) 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

19 效力及其他

19.1 本合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

19.2 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议。

19.3 合同附件及补充协议是合同组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

如附件与本合同不一致,以本合同为准；如补充协议与本合同不一致，以补充协议为准。本合同在签署时共有如下附件：

附件一：需求响应表

附件二：设备配置清单

附件三：产品授权委托书

附件四：售后服务承诺书

19.4 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

（本页无正文，为_____项目购买合同之签署页）

甲方（盖章）：首钢医院有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

附件一：需求响应表

附件二：设备配置清单

附件三：产品授权委托书

附件四：售后服务承诺书

第五章 技术需求书

本项目为医院 HIS 系统基础平台、虚拟化平台、数据中心网络、配套服务器操作系统及高可用软件采购，包含数据库服务器、负载均衡设备、光纤交换机、集中存储阵列、超融合一体机、数据中心汇聚交换机、服务器操作系统、集群高可用软件等全套软硬件设备，所有设备需现场安装、调试、部署、联调，完成整体上线交付。

本技术参数为招标采购硬性技术指标，投标人所投产品全部参数需满足或优于本文件要求，不满足视为负偏离。

一、采购清单

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	HIS 生产 / 备份数据库服务器	台	2	数据库核心主备节点
2	HIS 查询数据库服务器	台	1	查询业务专用
3	HIS 镜像数据库服务器	台	1	数据镜像同步专用
4	HIS 应用负载均衡器	台	2	双机冗余部署
5	HIS 光纤通道交换机	台	2	存储 FC 网络双冗余
6	HIS 数据库存储磁盘阵列	套	1	统一集中存储，含存储管理软件、快照、双活功能
7	HIS 业务超融合一体机	台	13	承载 HIS 应用、统一门户、数据中心虚拟化业务
8	数据中心汇聚交换机	台	2	堆叠冗余部署
9	服务器商用操作系统(RHEL9.6 / 银河麒麟 V11/统信服务器操作系统 V20 1070a)	套	26	应用服务器操作系统/专用节点操作系统
10	Rose HA 高可用集群软件	套	3	数据库业务集群保护

二、各设备详细招标技术参数

(一) HIS 生产 / 备份数据库服务器 (数量: 2 台)

1. CPU: ≥ 4 颗 Intel Xeon Gold 8450H 处理器, 主频 $\geq 2.0\text{GHz}$, 单颗处理器物理核心 ≥ 28 核, 三级缓存 $\geq 75\text{MB}$;
2. 内存: $\geq 512\text{GB}$ DDR5 内存, 运行频率 $\geq 4800\text{MHz}$;
3. 本地硬盘: 配置 ≥ 4 块 960G 2.5 英寸 企业级 SSD;
4. RAID 卡: 1 块 12Gbps SAS 磁盘阵列控制器, 缓存 $\geq 2\text{GB}$, 支持 RAID0/1/5/6/10/50/60;
5. 网络接口: ≥ 4 个千兆电口; 配置 2 块双端口万兆光口网卡, 配套万兆多模光模块;
6. 存储 HBA 卡: 配置 2 块单口 32GB FC HBA 卡, 配套短波多模模块;
7. 外设: 内置 DVD-ROM 光驱;
8. 供电: 整机采用冗余热插拔电源, 支持故障电源在线更换。

(二) HIS 查询数据库服务器 (数量: 1 台)

1. CPU: ≥ 4 颗 Intel Xeon Gold 6416H 处理器, 主频 $\geq 2.2\text{GHz}$, 单颗核心 ≥ 18 核, 三级缓存 $\geq 24.75\text{MB}$, ;
2. 内存: $\geq 512\text{GB}$ DDR5 内存, 运行频率 $\geq 5600\text{MHz}$;
3. 本地硬盘: ≥ 4 块 480G 2.5 英寸 SATA SSD;
4. RAID 卡: 1 块 12Gbps SAS 磁盘阵列控制器, 缓存 $\geq 2\text{GB}$, 支持 RAID0/1/5/6/10/50/60;
5. 网络接口: ≥ 4 个千兆电口; 配置 2 块双端口万兆光口网卡, 配套万兆多模光模块;
6. 存储 HBA 卡: 配置 2 块单口 32GB FC HBA 卡, 配套短波多模模块;
7. 外设: 内置 DVD-ROM 光驱;
8. 供电: 整机采用冗余热插拔电源。

(三) HIS 镜像数据库服务器 (数量: 1 台)

1. CPU: ≥ 4 颗 Intel Xeon Gold 6416H 处理器, 主频 $\geq 2.2\text{GHz}$, 单颗核心 ≥ 18

- 核，三级缓存 $\geq 24.75\text{MB}$ ，单颗功耗 $\leq 165\text{W}$ ；
2. 内存： $\geq 512\text{GB}$ DDR5 内存，运行频率 $\geq 5600\text{MHz}$ ；
 3. 本地硬盘： ≥ 2 块 1.92TB 2.5 英寸 SATA SSD+ ≥ 10 块 2.4TB 2.5 英寸 SAS 硬盘；
 4. RAID 卡：1 块 12Gbps SAS 磁盘阵列控制器，缓存 $\geq 2\text{GB}$ ，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60；
 5. 网络接口： ≥ 4 个千兆电口；配置 2 块双端口万兆光口网卡，配套万兆多模光模块；
 6. 存储 HBA 卡：配置 2 块单口 32GB FC HBA 卡，配套短波多模模块；
 7. 外设：内置 DVD-ROM 光驱；
 8. 供电：整机采用冗余热插拔电源。

（四）HIS 系统应用负载均衡器（数量：2 台）

1. 电口： ≥ 6 个 $10/100/1000\text{M}$ 自适应千兆以太网电口；
2. 光口： ≥ 4 个 SFP 千兆光接口，配套千兆多模光纤模块； ≥ 2 个 SFP + 万兆光接口，配套万兆多模光纤模块；
3. 管理端口：自带 Console 本地管理端口；
4. 性能指标：整机吞吐量 $\geq 20\text{Gbps}$ ，最大并发连接数 ≥ 800 万；
5. 部署要求：支持双机主备冗余，支持四层 / 七层负载均衡、会话保持、健康检查、SSL 卸载。

（五）HIS 系统光纤通道交换机（数量：2 台）

1. 端口规格：整机 48 端口 FC 交换机， ≥ 24 端口永久激活；
2. 光模块：标配 48 个 32Gbps SFP 短波 FC 模块；
3. 配套线缆：每台配套 48 条 LC-LC 多模 5 米光纤跳线；
4. 硬件配置：双冗余电源，配套标准机架上架安装套件；
5. 服务：原厂提供不少于 1 年固件升级授权，支持 FC 分区、链路诊断、端口监控。

（六）HIS 系统数据库存储磁盘阵列（数量：1 套）

1. 控制器硬件

整机双控制器架构，单控制器缓存 $\geq 128\text{GB}$ ；

2. 主机前端接口

≥ 8 个 32Gbps FC 主机通道接口、 ≥ 4 个 10Gb iSCSI 主机接口；

3. 后端磁盘通道

≥ 4 组 4 通道 12Gb/s SAS 后端硬盘通道或后端接口 $\geq 4 \times 100\text{Gb}$ RDMA 接口；

4. 硬盘配置（二选一，投标人需明确响应方案）

有效容量 $\geq 70\text{T}$

方案 A（ 7.68TB SSD）：

≥ 18 个 7.68TB SSD；

方案 B（ 3.8TB SSD）：

≥ 27 个 3.8TB SSD；

5. 存储软件功能（全部标配，无额外授权费）

1) 基础存储管理、自动精简配置、系统 7×24 小时性能监控；

2) 日志记录、邮件 / 短信异常告警、自动化巡检；

3) 存储快照功能、跨设备双活数据同步功能；

4) 支持在线扩容、硬盘热插拔、故障硬盘自动重构。

（七）HIS 业务超融合一体机（数量：13 台）

1. 机箱规格：2U 机架式服务器；

2. CPU：每台 ≥ 2 颗 Intel X86 企业级双路处理器，基础主频 $\geq 2.8\text{GHz}$ ，单颗物理核心 ≥ 32 核；

3. 内存： $\geq 512\text{G}$ DDR5 5600 内存；

4. 硬盘配置：整机盘位 ≥ 12 盘位；

① 系统盘： ≥ 2 块 480GB 企业级 SSD；

② 缓存盘： ≥ 4 块 3.84T 企业级 SSD；

③ 数据盘： ≥ 6 块 8TB 企业级机械硬盘；

5. 电源：白金能效冗余热插拔电源；

6. 网络接口： ≥ 4 个千兆电口 ≥ 4 个万兆 SFP+ 光口，配套万兆多模光模块；

7. 配套虚拟化软件（每台标配）：

- ① 分布式虚拟存储软件授权；
 - ② 计算虚拟化软件授权；
 - ③ 网络虚拟化软件授权；
 - ④ 统一平台管理软件授权；
8. 服务配套：每台含 3 年基础运维软件、3 年原厂售后技术支持、整机现场部署实施服务。

（八）数据中心汇聚交换机（数量：2 台）

- 1. 整机性能：交换容量 $\geq 2.5\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 1080\text{Mpps}$ ；
- 2. 端口配置： ≥ 48 个万兆 SFP + 端口， ≥ 2 个 40G QSFP + 上行端口；标配 48 个万兆多模 SFP + 模块（850nm，传输距离 300m，LC 接口）；
- 3. 堆叠配置：配套 1 条 40G QSFP+ 5 米专用堆叠线缆，两台设备实现硬件堆叠；
- 4. 路由协议：支持静态路由、RIP V1/V2、OSPF、策略路由、路由策略；
- 5. 供电：配置 2 块 250W 交流冗余电源模块；
- 6. 功能：支持 VLAN、端口聚合、ACL、流量监控、故障告警。

（九）服务器操作系统及高可用软件

- 1. 通用应用服务器操作系统（26 套）：支持 RHEL9.6 或银河麒麟服务器操作系统 V11 64 位服务器版或统信服务器操作系统 V20 及永久授权；

（十）集群高可用软件高可用软件

- 1. Rose HA 集群高可用软件（3 套）：支持数据库双机热备、故障自动切换、资源监控、业务自动拉起，适配本次数据库服务器硬件环境。

三、服务及集成要求

- 1. 交付周期：合同签订后 30 日历天内完成全部设备到货、上架、布线、系统部署、联调测试并交付使用；
- 2. 质保服务

（1）服务器、交换机、存储、负载均衡、FC 交换机硬件原厂 ≥ 3 年，7 $\times$ 24 小时上门质保；

- (2) 虚拟化、存储管理、操作系统、HA 软件原厂 ≥ 3 年免费升级、技术支持;
- (3) 超融合一体机配套运维软件、固件升级 3 年免费授权;
- 3. 实施服务: 所有设备提供原厂工程师现场部署、系统联调、业务割接服务;
- 4. 培训服务: 提供不少于 2 次现场操作培训, 覆盖运维人员服务器、存储、虚拟化、网络运维操作;
- 5. 验收标准: 所有设备参数满足本技术规格书, 连续稳定运行 72 小时无故障, 视为验收合格。
- 6. 报价要求: 采购清单单价包含项目验收前所有可能产生的辅料费、人工费、集成费等等费用。

第六章 投标文件格式

第一部分、封面

_____（项目名称）采购招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

第二部分、商务部分

附件一、投标函

投标函

致_____（招标人）：

_____（投标人全称）授权_____（法定代表人（负责人）/授权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称）招标的有关活动，并对该项目进行投标。为此：

1. 投标报价为人民币（大写）：_____，其中，增值税税率为（_____%），RMB¥：_____元。
2. 保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 投标人不会在投标有效期内撤回投标。
5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 保证遵守招标文件中的有关规定。
7. 我方承诺：在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；在签订合同时不向你方提出附加条件；按照招标文件要求提交履约保证金；在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
8. 本投标自开标之日起 90 天内有效。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）/授权代表（签字或签章）：

日期：

附件二、开标一览表

开标一览表

招标项目名称： _____

招标编号： _____

投标人名称： _____

价格单位：人民币元

标题	内容
投标价格	
交货期	
付款方式	
质量	

- 注：1、投标价格与附件三投标分项报价表汇总金额一致。
- 2、报价应以元为单位。
- 3、除非另有规定，报价以人民币含税价为标准。
- 4、供应商的报价为完成本项目全部费用，包括但不限于设备费、税费、材料费、人工费、管理费、保险费（如果有）等费用，否则其报价被拒绝。
- 5、付款方式如满足招标文件可直接填写“响应招标文件要求”。
- 6、质量如满足技术要求请填写“合格”。

注：参考招标文件开标一览表对应此处内容。

投标人（公章）： _____

法定代表人（负责人）/授权代表（签字或签章）： _____

日 期： _____

附件三、投标分项报价表

投标分项报价表

投标人必须按要求填写下列投标报价表。

投标人名称：

人民币 元

序号	分项/物料 /设备名称	规格型号	计量 单位	数量	分项不含 税总价	分项含 税总价	备 注

注:报价以人民币含税价为标准（产品销售 13%）。投标人在报价中应按照招标文件及招标文件修改通知（如有）的要求进行报价，不得少报、漏报；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中，如中标须免费补齐。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人）/授权代表（签字或签章）：_____

日 期：_____

附件四、法定代表人身份证明及法定代表人（负责人）授权书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证正反面。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

法定代表人（负责人）签字或签章：_____（注：必须是签字或签章，不能机打）

投标人（公章）：_____

日期：_____

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）签字或签章：（注：必须是签字或签章，不能机打）

授权代表签字或签章：（注：必须是签字或签章，不能机打）

投标人（公章）：

日期：

附：法定代表人（负责人）和被授权人身份证正反面。

注：由企业法定代表人（负责人）直接投标的，无需提供此授权书，但需提供法定代表人（负责人）身份证明。

附件五、营业执照

附件六、投标人情况表

投标人情况表

投标人：（公章）

填表日期：

投标人名称										
详细地址										
主管部门		法人代表			职务					
经济类型		授权代表			职务					
邮政编码		电话			传真					
单位简历及机构										
单位优势及特长										
单位概况	职工总数	人		生产工人		人				
				技术人员		人				
	流动资金	万元		资金来源	自有资金	万元				
					银行贷款	万元				
	固定资产	原值	万元	资金性质	生产性	万元				
		净值	万元		非生产性	万元				
企业财务状况	年份	收入总额	利润总额		税后利润	负债总额				
	2023 年									
	2024 年									
	2025 年									
主要项目情况	项目名称				上年销售值（万元）					

附件七、同类项目业绩表（需附有效证明文件）

同类项目业绩表（需附有效证明文件）

类别	序号	案例项目名称	概况简介	金额(万元)	合同签署年份	其他说明

注：1、以上各案例不能互相重复和复用；

2、投标人提供近 3 年（2023 年 8 月 1 日至 2026 年 8 月 1 日）本项目同类产品供货业绩，并提供证明材料。提供业绩证明材料并加盖投标人公章。（业绩证明材料包括：合同首页、盖章页、合同内容页以及履约证明。合同内容页要体现标的物内容，履约证明包括竣工验收报告或完工证明或验收单）。

投标人名称(公章)： _____

投标人法定代表人（负责人）或授权代表（签字或签章）： _____

附件八、商务条款偏差表

商务条款偏差表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/ 偏差	说明

注：凡对招标文件中商务条款（包括合同条款）存在**负偏差**的，必须在此表中列明。**如未列明**，视为满足招标文件要求。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）/授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

附件九、总公司（具有独立法人资格）授权其依法设立的分支机构声明函

声 明 函

致：首颐医疗健康投资管理有限公司及首钢医院有限公司

我方无条件不可撤销地授权分支机构_____（分支机构名称）有权代表我方参与（项目名称）_____（招标编号：_____）与本项目有关的一切活动，包括但不限于投标、签署并履行合同。

我方具有独立法人资格，对授权分支机构的该等活动、行为无条件不可撤销地承担完全的法律风险。在此情况下，授权分支机构参与本项目的，视同其具有独立法人资格参与本项目。

同时允许授权分支机构使用我方项目专业资质证书参与投标，认可其具备符合资质条件的能力。

总公司（具有独立法人资格）（公章）：_____

总公司（具有独立法人资格）法定代表人签字或签章_____不能打字

授权分支机构（公章）：_____

授权分支机构负责人/授权代表签字或签章_____不能打字

年 月 日

备注：1、如投标人为独立法人单位，请删除此附件正文（保留标题），直接注明：“我单位为独立法人单位，不存在此种情况。”并加盖投标人公章。

2、如投标人为分支机构且未使用总公司资质、业绩等参与投标，请删除此附件正文（保留标题），直接注明：“我单位为分支机构，未使用总公司资质、业绩等参与投标，无需提供此声明函”并加盖投标人公章。

附件十、投标人承诺函

投标人承诺函

（一）投标人对投标文件及技术方案真实性的保证和承诺

我方保证：

此次投标的投标文件及所投技术方案、报价都是真实可信和正规的。贵方有权在投标有效期或执行合同的任何阶段对我方上述保证内容提出质疑，我方将全责协助查实。

若我方有与上述保证不符事实或未履行投标文件及合同中的任何承诺，我方愿承担相应的法律责任，并自动放弃中标资格和投标保证金。

特此承诺！

（二）投标人对投标资格的承诺

我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）不存在影响招标公正性的与招标人存在利害关系的情形；
- （五）与我单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的其他单位未参与本项目投标；
- （六）我单位不存在参加本次投标的同时，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；
- （七）我单位中标后不分包、转包、能够直接与招标人签署项目合同；（结合项目实际确定是否保留）
- （八）遵守中国有关的法律、法规；
- （九）不存在招标文件 1.4.3 投标人不得存在情形；
- （十）未被纳入招标人供应商禁入名单；
- （十一）符合中华人民共和国相关法律法规要求和招标文件中对投标人资格要求的各项要求；
- （十二）本项目非联合体投标。（结合项目实际确定是否保留）

（三）行贿犯罪档案查询结果证明或廉洁承诺书

致：首颐医疗健康投资管理有限公司及首钢医院有限公司

本公司（单位）响应招标文件的要求，投标_____（项目名称），特作出如下廉洁承诺。

1、_____（公司名称）、_____（法定代表人（负责人）姓名及身份证号码）没有行贿犯罪行为。

2、在本投标项目中，严格遵守国家法律法规和贵公司有关制度规定，保证不发生行贿行为及廉洁方面的问题。

特此承诺。

附件十一、投标人提供的其它资质文件或者说明

如：培训、质量、环境体系认证等相关证书等。

附件十二、投标人资质证明

投标人需提供相关证书

附件十三、述标文件要求

所有投标单位须在开标截止时间前到达指定地点准备现场述标。投标人应派本项目的拟派常驻企业项目经理，现场进行阐述，内容包括但不限于：

- (1) 投标单位基本情况；
- (2) 本项目中实施工作的实施方案、工作计划概述、成果交付物；
- (3) 本项目组人员配备情况；

(4) 医疗行业(如医疗集团、三级及以上医院)基础架构建设项目实施工作经验及有关典型案例；

(5) 本项目工作总报价，需明确说明各模块分项报价；

(6) 相关承诺及其他事项说明。

每家投标人每标段阐述时间不得超过 20 分钟，阐述完毕后由评标委员会进行提问。

第三部分、技术部分

附件十四、技术条款偏差表

技术条款偏差表

招标文件 条目号	招标文件技术条款	投标文件应答	响应/ 偏差	投标文件对 应页码	说明

注：（1）对照招标文件第五章技术需求书中所列的技术规格、性能、技术参数及要求等不完全一致时，请填写此表，逐项列出负偏差。如无负偏差，可注明“完全满足招标文件技术条款要求”。如此表为空，则视为完全满足招标文件技术条款要求。

（2）表中条目号应与招标文件第五章中所列条目号一致。

（3）备注栏须填写具体条款的标注级别（★或未标注），为方便评审，建议投标人按第五章顺序进行罗列。

（4）此表为格式表，各投标人可根据情况调整。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人）/授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

附件十五、技术文件

技术方案设计文件（可参照 1. 项目总体方案；2. 技术方案；3. 分项功能相应情况；4. 项目团队情况；5. 实施方案情况 6. 投标人认为其它需要说明或提供的文件等内容进行编写）。